

Утверждаю
приказ № ____
от «30» августа 2023 г
Бисенгалиев К.Т. _____

План
подготовки МБОУ «Адамовская средняя общеобразовательная школа №1
имени М. И. Шеменова»
к итоговой аттестации выпускников 11 класса

Цель: обеспечить качественную подготовку выпускников школы к итоговой аттестации.

Задачи:

- оказать помощь выпускникам школы при подготовке к итоговой аттестации,
- обеспечить достаточно прочную базисную общеобразовательную подготовку выпускников,
- сформировать психологическую и интеллектуальную готовность старшеклассников к профессиональному самоопределению.

№ п/п	Мероприятия	Установленные сроки проведения мероприятия	Ответственные исполнители
I.	Подготовительный этап		
1.	Организационно-методические мероприятия	<i>Август 2023-июнь 2024 года</i>	
1.1.	<i>Совещание при директоре. Ознакомление с нормативно-правовой базой государственной аттестации.</i>	<i>Ноябрь 2023г.</i>	<i>Директор ОУ, зам. директора по УВР</i>
1.2.	<i>Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ЕГЭ.</i>	<i>Ноябрь 2023г.</i>	<i>Зам. директора по УВР, библиотекарь</i>
1.3.	<i>Подготовка информационного стенда «ЕГЭ» для учащихся и их родителей.</i>	<i>Декабрь 2023г.</i>	<i>Зам. директора по УВР</i>
1.4.	<i>Инструктивно-методическая работа с классным руководителем, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ЕГЭ.</i>	<i>Январь 2024г.</i>	<i>Зам. директора по УВР</i>
1.5.	<i>Разработка анкеты для анализа пробного ЕГЭ.</i>	<i>Февраль 2024г.</i>	<i>Зам. директора по УВР психолог</i>
1.6.	<i>Совещание при директоре «Организация итоговой аттестации выпускников школы в форме ЕГЭ».</i>	<i>Март 2024г.</i>	<i>Директор ОУ, зам. директора по УВР</i>
1.7.	<i>Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ.</i>	<i>Май 2024г.</i>	<i>Зам. директора по УВР</i>
1.8.	<i>Контроль хода подготовки к ЕГЭ.</i>	<i>Весь период</i>	<i>Администрация</i>
1.9.	<i>Организация доступа учащихся к материалам ЕГЭ в Интернете. Полное обслуживание электронного документооборота по ЕГЭ (информирование учащихся, печать, рассылка)</i>	<i>Весь период</i>	<i>Зам. директора по УВР Зам. директора по ИКТ</i>
1.10.	<i>Педсовет. Анализ результатов ЕГЭ.</i>	<i>Август</i>	<i>Директор ОУ, зам. директора по УВР</i>
1.11.	<i>Совещание при директоре. Анализ входных контрольных работ по русскому языку и математике в 11 кл. Об изменениях в форме проведения ЕГЭ по математике, русскому языку, об итоговом сочинении по литературе. Ознакомление с приказом Минобрнауки РФ « О внесении изменений в Порядок проведения госуд. итоговой аттестации» .</i>	<i>Октябрь</i>	<i>Директор ,зам. дир. по УВР</i>
1.12.	<i>Педсовет. Подготовка учащихся 11 кл. к итоговому сочинению по литературе</i>	<i>Ноябрь</i>	<i>Зам. дир. по УВР, учитель литературы</i>
1.13.	<i>Педсовет. Подготовка учащихся 11 кл. к ЕГЭ по математике</i>	<i>Январь</i>	<i>Директор, классный руководитель, учитель математики</i>
1.14.	<i>Педсовет .Подготовка учащихся 11 кл. к итоговой аттестации по предметам, выбранным для сдачи ЕГЭ</i>	<i>Март</i>	<i>Директор, учителя-предметники</i>

2.	Утверждение нормативных и распорядительных документов.		
2.1	Сбор письменных заявлений выпускников на участие в итоговом сочинении и о согласии на обработку персональных данных	Ноябрь 2023 г.	Зам директора по УВР
2.2.	Создание ведомости учета ознакомления с инструкцией и другой документацией по ЕГЭ учащихся.	Январь 2024г.	Зам. директора по УВР
2.3.	Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ	Февраль 2024г.	Кл. руководитель
2.4.	Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами	Март 2024г.	Кл. руководитель
2.5.	Утверждение списка учащихся, сдающих ЕГЭ по каждому предмету.	До 1 февраля 2024г.	Зам. директора по УВР
2.6.	Утверждение приказа о направлении учащихся на пробный ЕГЭ	Апрель 2024 г.	Директор ОУ
2.7.	Утверждение приказа о допуске учащихся 11 класса к сдаче ЕГЭ.	Май 2024г.	Директор ОУ
2.8.	Регистрация уведомлений	Май 2024г.	Зам. директора по УВР
3.	Мероприятия по формированию школьной базы данных		
3.1.	Подготовка и направление сведений в РОО о планируемом числе участников ЕГЭ 2019г.	до 1 февраля	Зам. директора по УВР
3.2.	Подготовка и направление сведений в РОО о количестве выпускников, которым по решению ГЭК, назначается сдача ЕГЭ в резервный день.	До 15 июня	Зам. директора по УВР
4.	Работа с учащимися		
4.1	Индивидуальные консультации для учащихся 11 кл. Групповые консультации на каникулах	Литература (подготовка к сочинению.)- вторник в 16.15ч. Русский язык (11кл.)- вторник в 15.30 ч. Математика(11кл.)- пятница в 16.30ч(базовый уровень) Литература. Русский язык Русский язык Русский язык	Зам. директора по УВР учителя-предметники На осенних каникулах 3,6 ноября в 9 ч. 3 ноября в 10ч. На зимних каникулах 5 января в 9 ч. (с сильными уч-ся), 8 января в 9ч. (со слаб.уч-ся) На весенних каникулах

		<i>Математика</i>	<i>28 марта в 9ч. (с сильными уч-ся) 29 марта в 9ч. (со слабыми уч-ся) На зимних каникулах 6 января в 10 ч. (с сильными уч-ся), 7 янв. в 10 ч. (со слаб. уч-ся)</i>
4.2.	<i>Информирование по вопросам подготовки к ЕГЭ: - знакомство с инструкцией для участника итогового сочинения - инструктирование учащихся по правилам поведения на ЕГЭ - официальные сайты ЕГЭ</i>	<i>Ноябрь</i>	<i>Зам. директора по УВР</i>
4.3.	<i>Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ, бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения</i>	<i>Ноябрь</i>	<i>Зам. директора по УВР</i>
4.4.	<i>Пробное сочинение по литературе</i>	<i>Ноябрь</i>	<i>Зам. директора по УВР, учитель литературы</i>
4.5	<i>Итоговое сочинение по литературе</i>	<i>Декабрь</i>	<i>Зам. дир. по УВР. учитель литературы</i>
4.6	<i>Работа по индивидуальным образовательным маршрутам</i>	<i>После каждой письменной работы</i>	<i>Учителя-предметники</i>
4.7.	<i>Школа «Абитуриент»</i>	<i>Каникулы (ноябрь, январь, март)</i>	<i>Зам. дир. по УВР, классный руководитель</i>
4.8	<i>Повышение качества образования по математике, русскому языку, биологии, истории, обществознанию, физике, литературе, химии.</i>	<i>Дополнительные занятия с учащимися : Русский язык (11кл.)- вторник в 15.30 ч. Математика (11 кл.)- пятница в 16.00ч. (профиль) Физика (11кл.)- четверг в 15.30ч. Обществознание, история (11кл.)- среда в 16.00ч. Литература (подготовка к сочинению)- вторник в 16.15ч. Биология- понедельник в 15.30ч. Химия- среда в 16.00ч.</i>	<i>Учителя-предметники</i>

4.9	Профориентационная работа 1)Классный час «Интересы и выбор профессий» (уточнение перечней предметов для поступления в вуз) 2)Встречи с преподавателями вузов 3)Анкетирование «Твой выбор» (определение специальностей в вуз) 2) Классный час «Есть много профессий» 3)Диагностика интересов «Ценностные ориентации».	сентябрь Октябрь Ноябрь Январь Март	Классный руководитель Директор Педагог-психолог Классный руководитель Педагог-психолог
5.	Психолого-педагогическое сопровождение государственной аттестации выпускников 11 класса		
5.1.	Анкетирование учащихся 11 класса Анкета «Готовность к ЕГЭ» методика Чибисова М.Ю.	сентябрь	Педагог-психолог
5.2	«Изучение общей самооценки» Опросник Казанцевой Г.Н.	октябрь	Педагог-психолог
5.3	«Изучения типа школьной мотивации у старшеклассников» методика Рогов Е.И., Котова И.В.	Ноябрь	Педагог-психолог
5.4	«Мотивация к успеху» тест Т.Элерса	Декабрь	Педагог-психолог
5.5	«Экзаменационный стресс или как сдать экзамены без лишних эмоциональных затрат» тренинговое занятие	Январь	Педагог-психолог
5.6	«Я верю, что я...» беседа	Февраль	Педагог-психолог
5.7	«Выявление уровня устойчивости и переключения внимания», тест	Март	Педагог-психолог
5.8	«Определение уровня развития волевой саморегуляции», тест-опросник А.В.Зверева и Е.В.Эйдмана	Апрель	Педагог-психолог
5.9	«Советы выпускникам по подготовке к ЕГЭ» консультация психолога	Май	Педагог-психолог
6	Диагностические процедуры и мониторинговые исследования		
6.1	Входная мониторинговая работа по русскому языку	20.09.2023	Учителя, зам.дир.поУВР и ИКТ
6.2	Входная мониторинговая работа по математике	28.09.2023	Учитель,зам.дир.поУВР
6.3	Мониторинговая работа по стандартизированным КИМ по предмету по выбору	16-21.10.2023	Учитель,зам.дир.поУВР
6.6	Пробное итоговое сочинение по русскому языку	10.11.2023	Учитель,зам дир.поУВР
6.8	Мониторинговая работа за 1 полугодие по математике (проф.уровень)	25.11.2023	Учитель,зам.дир.поУВР
6.9	Итоговое сочинение по русскому языку	06.12.2023	Учитель,зам.дир.поУВР
6.10	Мониторинговая работа за 1 полугодие	16.12.2023	Учитель,зам.дир.поУВР

	<i>по русскому языку</i>		
6.11	<i>Мониторинговая работа за 1 полугодие по математике</i>	26.12.2023	<i>Учитель, зам. дир. по УВР</i>
6.12	<i>Мониторинговая работа по стандартизированным КИМ по выбору</i>	15-20.01.2024	<i>Учитель, зам. дир. по УВР</i>
6.13	<i>Пробный экзамен в форме ЕГЭ по русскому языку</i>	10.04.2024	<i>Учитель, зам. дир. по УВР</i>
6.16	<i>Пробный экзамен ЕГЭ по математике (базов., проф. уровни)</i>	13.04.2023	<i>Учителя, зам. дир. по УВР, зам. директора по ИКТ</i>
7.	<i>Работа с родителями</i>		
7.1.	<i>Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ.</i>	<i>Весь период</i>	<i>Администрация, учителя, кл. руководитель</i>
7.2.	<i>Родительское собрание . Знакомство с Порядком проведения ЕГЭ по математике и русскому языку. Ознакомл. с приказом Минобрнауки РФ «О внесении изменений в Порядок проведения гос. итоговой аттестации»</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Зам. дир. по УВР, класный руководитель</i>
7.3	<i>Родительское собрание. Знакомство с порядком проведения итогового сочинения по литературе. Ознакомление с методич. рекомендациями по подготовке к итоговому сочинению.</i>	<i>Ноябрь</i>	<i>Зам. дир. по УВР, директор, учитель литературы.</i>
7.4	<i>Родительское собрание «Профессиональная ориентация уч-ся 11 кл.»</i>	<i>Ноябрь</i>	<i>Педагог- психолог, класные руководители</i>
7.5.	<i>Родительское собрание о ходе подготовки к ЕГЭ.</i>	<i>Январь</i>	<i>Администрация, учителя-предметники, кл. руководитель</i>
7.6.	<i>Психологическая поддержка родителей учащихся 11 класса. Тренинг. Рекомендации и советы психолога «Как помочь детям подготовиться к экзаменам»</i>	<i>Март</i> <i>Апрель</i>	<i>Кл. руководитель, психолог</i> <i>психолог</i>
7.7.	<i>Проведение родительского собрания, посвященного вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ.</i>	<i>Март</i>	<i>Администрация, учителя, кл. руководитель</i>
7.8	<i>Родительское собрание в 11 кл. по итогам пробных экзаменов.</i>	<i>Апрель</i>	<i>Классные руководители</i>
8.	<i>Работа с педагогическим коллективом</i>		
8.1.	<i>Информационная работа.</i>	<i>Весь период</i>	<i>Администрация</i>
8.2.	<i>Контроль подготовки к ЕГЭ</i>	<i>Весь период</i>	<i>Администрация</i>
8.3.	<i>Совещание при директоре о результатах пробного сочинения по литературе</i>	<i>Декабрь</i>	<i>Директор</i>
8.4	<i>Совещание при директоре. Анализ контрольных работ в 11 кл. по русскому языку и математике за 1 полугодие.</i>	<i>Январь</i>	<i>Директор, зам. дир. по УВР</i>
8.5.	<i>Производственное совещание «Педагогические условия обеспечения качества проведения итоговой аттестации в форме ЕГЭ»</i>	<i>Февраль</i>	<i>Администрация, учителя, кл. руководитель</i>

8.6.	Совещание при директоре. Анализ контрольных работ по предметам, выбранным для сдачи ЕГЭ.	Март	Директор, зам. дир. по УВР
8.7.	Совещание при директоре по итогам пробных экзаменов в 11 кл.	Апрель	Директор, зам. дир. по УВР
8.8.	Посещение администрацией школы уроков в 11 кл.	Весь период	Директор, зам. дир. по УВР
8.9.	Открытые уроки в 11 кл.	Согласно планам МО	Директор, зам. дир. по УВР, руководители МО, учителя-предметники.
9.	Информирование о проведении ЕГЭ		
9.1.	Доведение до участников ЕГЭ инструкций по проведению ЕГЭ.	Январь-апрель	Зам. директора по УВР.
9.2.	Работа с порталом информационной поддержки ЕГЭ.	Весь период	Директор ОУ, зам. директора по УВР, учителя, учащиеся
9.3.	Работа «горячей» телефонной линии по вопросам ЕГЭ.	Март-июнь 2023г.	Администрация
9.4.	Организация информационных сайтов и оформление стендов для выпускников и поступающих.	Весь период	Администрация
9.5.	Использование сборников информационно-справочных материалов «Нормативно-правовое обеспечение проведения ЕГЭ в штатном режиме на территории Оренбургской области»	Апрель-май	Администрация
II.	Практический этап		
1.	Подготовка и проведение пробного ЕГЭ		
1.1.	Участие в пробном ЕГЭ.	Апрель	Директор, зам. директора по УВР, кл. руководитель
1.2.	Анкетирование учащихся после проведения пробного ЕГЭ.	Апрель	Зам. директора по УВР, кл. руководитель
1.3.	Проведение диагностических и тренировочных работ в формате ЕГЭ по математике и русскому языку	Весь период	Зам. дир. по УВР, ИКТ
2.	Участие в ЕГЭ 2024 года.		
2.1.	Составление и утверждение списков учащихся, банка данных участников в ЕГЭ	Март, апрель	Зам. дир. по УВР
2.2.	Составление расписания экзаменов, консультаций.	Май	Зам. директора по УВР
2.3.	Работа с журналами 11 класса с целью проверки прохождения программ по предметам, объективности выставления итоговых оценок	Май	Директор

2.4.	Организация выдачи выпускникам пропуска на ЕГЭ текущего года установленной формы,	Май 2024г.	Зам. директора по УВР
2.5.	Участие в ЕГЭ по расписанию, утвержденному Рособрнадзором.	Май-июнь 2024г.	Директор, зам. директора по УВР, кл. руководитель
3.	Организация выдачи аттестатов		
3.1.	Организация оповещения об утвержденных результатах ЕГЭ.	июнь 2024г.	Директор, зам. директора по УВР, кл. руководитель
III.	Аналитический этап		
1.	Организация и проведение мониторинга ЕГЭ.		
1.1.	Организация и проведение мониторинга ЕГЭ в регионе в соответствии с базовой программой Рособрнадзора.	Май-июнь 2024г.	Зам. директора по УВР
1.2.	Организация проведения мониторинга о: - количестве выпускников, воспользовавшихся результатами ЕГЭ для поступления в ВУЗы страны; - количестве выпускников, поступивших в ВУЗы по результатам ЕГЭ на коммерческой и бюджетной основе.	Июнь 2024г.	Зам. директора по УВР
1.3.	Сбор и обработка результатов мониторинга.	Июнь 2024г.	Зам. директора по УВР
1.4.	Проведение социологических опросов и выявление мнения о ЕГЭ субъектов образовательного процесса.	Весь период	Зам. директора по УВР, соц. педагог
1.5.	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ.	Июнь 2024г.	Зам. директора по УВР
1.6.	Формирование отчетов по результатам ЕГЭ.	Июнь 2024г.	Зам. директора по УВР
1.7.	Сводный аналитический отчет и меры по совершенствованию процедуры подготовки ОУ к проведению ЕГЭ.	Июнь-август 2024г.	Педагогический коллектив
2.	Оформление результатов мониторинга	Июнь	Зам. дир. по УВР
2.1	Отображение результатов мониторинга на школьном сайте	Июнь	Зам. директора по ИКТ
2.2.	Оформление стендов по результатам мониторинга.	Июнь-август	Зам. директора по УВР Зам. директора по ИКТ