

## Протокол

### заседания Штаба воспитательной работы МБОУ «АСОШ №1 им.М.И.Шеменева» № 1 от 28.08.2024 г.

#### Присутствовали:

Директор школы (руководитель ШВР) Бисенгалиев К.Т.  
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Мухамбетова А.К.  
Заместитель директора по воспитательной работе (заместитель руководителя ШВР) Дильжанова З.А.  
Советник директора, секретарь Чехович А.С.  
Социальный педагог Ткачук О.Ф.  
Педагог-психолог школы Бронских А.Т.  
Руководитель ШСК «ОЛИМП» Ворошилин С.В.  
Руководитель ШМО классных руководителей Кулумбетова Д.С.  
Председатель Совета родителей Постовалова Ю.А.  
Председатель совета обучающихся Денисенко Полина, ученица 8а класса.  
Медицинский работник Алексенко А.Б.

#### Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2024-2025 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2024 – 2025 уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Дильжанову З.А., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2024-2025

**Решили:** утвердить план Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

**По второму вопросу слушали** соц.педагога, Ткачук О.Ф., которая представила анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год (прилагается).

**Решили:** профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

**По третьему вопросу слушали** зам. директора по ВР, Дильжанову З.А., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2024 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2024-2025 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2024-2025 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 3) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 4) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;

5) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

**Решили:** утвердить план работы на сентябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

**По четвертому вопросу слушали** социального педагога, Ткачук О.Ф., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы.

**Решили:** социальному педагогу 03.09. 2024 года распространить среди классных руководителей форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 03.09. 2024 года по 14.09. 2025 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Кулумбетовой Д.С., руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 02.10.2024 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2024-2025гг.

**По пятому вопросу слушали** зам. директора по ВР Дильжановой З.А., которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

**Решили:**

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работников. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2022. Ответственная Ткачук О.Ф.

**По шестому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Дильжанова З.А., о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

**Решили:** Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения. Ответственная Ткачук О.Ф. Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2024. Ответственная Ткачук О.Ф.

Директор



Бисенгалиев К.Т.