

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ «АСОШ №1 им.М.И.Шемякина»
№ 2 от 02.10.2024 г.

Присутствовали:

Директор школы (руководитель ШВР) Бисенгалиев К.Т.
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Мухамбетова А.К.
Заместитель директора по воспитательной работе (заместитель руководителя ШВР) Дильжанова З.А.
Советник директора, секретарь Чехович А.С.
Социальный педагог Ткачук О.Ф.
Педагог-психолог школы Бронских А.Т.
Руководитель ШСК «ОЛИМП» Ворошилин С.В.
Руководитель ШМО классных руководителей Кулумбетова Д.С.
Председатель Совета родителей Постовалова Ю.А.
Председатель совета обучающихся Денисенко Полина, ученица 8а класса.
Медицинский работник Алексенко А.Б.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь.
2. Информация о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
3. Об учете внеурочной занятости учащихся.
4. Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, с результатами работы по протоколу № 1:

информация по социальному паспорту школы на 1 полугодие 2024-2025 уч.года была собрана вовремя;

в период сентябрь 2022 года с учащимися, состоящими на профилактическом учете, была проведена профилактическая работа в соответствии с планами наставников, социального педагога, педагога-психолога;

в сентябре проведены классные часы «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Адамовском районе».

Далее выступила зам. директора по ВР, Дильжанова З.А., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 учебный год).

Решили: утвердить план работы на октябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали соц. педагога Ткачук О.Ф., которая представила результаты заседания совета профилактики за сентябрь.

Решили: Наставникам, педагогу-психологу, социальному педагогу продолжить профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на

профилактическом учете. Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Дильжанову З.А., которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который включает в себя работу кружков, секций, клубов по интересам.

Решили: утвердить план работы внеурочной занятости учащихся. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Дильжанову З.А., которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.

Решили: утвердить планы работы в период осенних каникул 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Дильжанову З.А., которая выступила с анализом профилактической работы в рамках соблюдения Закона – 15-39 за период летних каникул.

В период реализации летней кампании задержанных по нарушению Закона 15-39 среди учащихся не было.

Решили: считать работу по профилактике нарушений в рамках Закона 15-39 считать удовлетворительной.

Классным руководителям провести классные часы по соблюдению Закона 15-39 до 04.11.2024 года. Отчет о проделанной работе предоставить Дильжановой З.А. в виде фото отчета и размещение информации на сайте школы.

Продолжить работу в данном направлении.



Бисенгалиев К.Т.