

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ «АСОШ №1 им.М.И.Шемякина»
№ 4 от 04.12.2024 г.

Присутствовали:

Директор школы (руководитель ШВР) Бисенгалиев К.Т.
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Мухамбетова А.К.
Заместитель директора по воспитательной работе (заместитель руководителя ШВР) Дильжанова З.А.
Советник директора, секретарь Чехович А.С.
Социальный педагог Ткачук О.Ф.
Педагог-психолог школы Бронских А.Т.
Руководитель ШСК «ОЛИМП» Ворошилин С.В.
Руководитель ШМО классных руководителей Кулумбетова Д.С.
Председатель Совета родителей Постовалова Ю.А.
Председатель совета обучающихся Денисенко Полина, ученица 8а класса.
Медицинский работник Алексенко А.Б.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3).
2. О проведении мероприятий в декабре.
3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».
5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне

Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Дильжанову З.А., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №3 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Дильжанову З.А., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 уч.г. учебный год).

Решили: утвердить план работы на декабрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Дильжанову З.А., которая предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года организовать в школе бал маскарад: всем классам подготовить новогодние костюмы. Ответственные за проведение: в 9-11 кл. классный руководитель 10 класса Чехович А.С., в 7-8 кл. классный руководитель 8а класса Филиппенкова Я.К., в 5-6 кл. старшая вожатая Бибко Е.С.

Решили: утвердить форму проведения новогодних мероприятий. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Дильжанову З.А., которая представила план ежедневной занятости учащихся в рамках реализации

программы «Зимние каникулы»: план работы кружков, секций, клубов по интересам, школьной библиотеки и компьютерного класса, онлайн экскурсии в театры и музеи, тематические классные мероприятия.

Решили: утвердить план программы «Зимние каникулы». Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Дильжанову З.А., советника директора по воспитанию Чехович А.С., которые представили направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), о соблюдении Закона 15-39, заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

Решили: утвердить даты проведения родительских собраний (24-26.12.2024года) и классных часов(25.12.2024 года).

Директор



БисенгалиевК.Т.