

ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте МБОУ «Адамовская СОШ №1 им.М.И. Шенева»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок работы официального сайта МБОУ «Адамовская СОШ №1 им.М.И. Шенева» (далее – Сайт), права, обязанности, ответственность, регламент взаимодействия структурных подразделений и должностных лиц МБОУ «Адамовская СОШ №1 им.М.И. Шенева», осуществляющих информационное обеспечение Сайта.

2. Правовую основу настоящего Положения составляют Конституция Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и нормативные правовые акты Оренбургской области.

3. Сайт решает следующие задачи:

а) обеспечение доступа к общественно значимой информации о деятельности МБОУ «Адамовская СОШ №1 им.М.И. Шенева» в сети Интернет;

б) осуществление взаимодействия МБОУ «Адамовская СОШ №1 им.М.И. Шенева» с юридическими и физическими лицами с использованием интернет-ресурсов;

в) обеспечение доступа к информационным сервисам.

II. Требования к информации, размещаемой на Сайте

4. Состав информации, размещаемой на Сайте, формируется с учетом требований постановления Правительства РФ от 20 октября 2021 года № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

5. Дополнительная информация размещается на Сайте по инициативе МБОУ «Адамовская СОШ №1 им.М.И. Шенева».

6. Решение о размещении дополнительной информации на Сайте принимается директором школы.

7. Запрещается размещать на Сайте информацию, составляющую государственную и иную охраняемую законом тайну, в том числе служебную информацию ограниченного распространения.

8. Запрещается размещать на Сайте следующие категории персональных данных: специальные, биометрические, иные.

9. Разрешается размещать на Сайте общедоступные персональные данные.

III. Организация управления Сайтом

10. Общее управление Сайтом осуществляет редактор.

11. Редактор назначается распорядительным актом МБОУ «Адамовская СОШ №1 им.М.И. Шенева»

12. В функциональные обязанности редактора входят: контроль за полнотой и актуальностью информации, размещенной в закрепленном разделе Сайта; разработка плана развития Сайта на календарный год; корректировка действующих, разработка новых тематических разделов; внесение предложений по изменению структуры Сайта (при необходимости); подготовка информации для новостного блока; взаимодействие в пределах своей компетенции с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления Оренбургской области, а также сторонними организациями по вопросам информационного сопровождения Сайта; редактирование, корректировка материалов и их структурирование, включая оформление текстов, таблиц; размещение на Сайте согласованной информации, текстовых, фото- и видеоматериалов.

VI. Ответственность

13. Редактор несет персональную ответственность за:

- а) своевременность размещения информации на Сайте;
 - б) содержание, полноту и достоверность информации, размещаемой на Сайте;
 - в) нарушение авторских прав при использовании материалов из других источников,
- а также иные правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Должностные лица, получившие доступ к системе управления Сайтом, несут ответственность за свои действия на Сайте в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

15. Прекращение работы Сайта производится распорядительным актом *МБОУ «Адамовская СОШ №1 им.М.И. Шеменева»* в соответствии с законодательством Российской Федерации и Оренбургской области.