



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДАМОВСКИЙ РАЙОН ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2025

№ 16+12

п. Адамовка

Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2025 году на территории муниципального образования Адамовский район

Во исполнение Указа Губернатора Оренбургской области № 208-ук от 30.04.2020 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Оренбургской области», и в целях организованного проведения оздоровительной кампании 2025 года:

Утвердить состав районной межведомственной комиссии по вопросу организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2025 году в составе, согласно приложению № 1.

1. Начальнику отдела образования:

1.1. принять меры по развитию системы детского отдыха и сохранению имеющейся сети оздоровительных лагерей согласно приложению № 2;

1.2. обеспечить в приоритетном порядке отдых, оздоровление, занятость, а также проезд до места отдыха и обратно детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных и неполных семей, детей-инвалидов, а также других категорий, нуждающихся в особой заботе государства за счет выделенных средств из федерального, областного и районного бюджетов;

1.3. обеспечить полноценное питание детей, безопасность жизни, охрану здоровья, а также контроль за противопожарной безопасностью в лагерях, организованных в районе;

1.4. провести в мае 2025 года месячник по подготовке к летнему оздоровительному сезону;

1.5. обеспечить комплексный прием лагерей дневного пребывания по графику, согласно приложению № 3;

1.6. осуществить меры по улучшению материально-технической базы учреждений отдыха;

1.7. развивать доступные формы организации отдыха и оздоровления детей и подростков, малозатратные формы по месту жительства (дворовые площадки, спортивные площадки, клубы выходного дня);

1.8. обеспечить при содействии центра занятости населения Адамовского района ГКУ «Кадровый центр Оренбургской области» создание и функционирование рабочих мест для временного труда обучающихся общеобразовательных организаций в летнее время, рабочие места в приоритетном порядке предоставлять детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, в том числе детям из многодетных семей, находящимся в трудной жизненной ситуации;

1.9. обеспечить соблюдение охраны труда, здоровья и жизни детей, находящихся в лагерях;

1.10. создать условия для осуществления психолого-педагогического сопровождения процесса отдыха и занятости детей, используя возможности психологических служб, практикующих психологов, социальных педагогов, медико-психологических подразделений;

1.11. разместить в каждом оздоровительном учреждении (различных форм и типов собственности) в доступном для детей месте информацию о едином областном, районном телефонах доверия;

1.12. в летний период организовать постоянный мониторинг организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в том числе посещаемости детьми группы риска спортивных секций, творческих коллективов, клубов.

2. Рекомендовать главам муниципальных образований сельских поселений района и другим заинтересованным организациям независимо от организационно-правовой формы собственности и ведомственной принадлежности принять участие в выполнении мероприятий, указанных в пунктах 1.4, 1.7 настоящего постановления.

3. Рекомендовать Государственное автономное учреждение здравоохранения «Ириклинская районная больница» Адамовский филиал:

3.1. обеспечить координацию работы по медицинскому обслуживанию детей и подростков в лагерях дневного пребывания, в том числе по:

- проведению медицинского профилактического осмотра детей и работников лагерей;

- контролю за организацией медицинского обслуживания в лагерях дневного пребывания;

3.2. организовать реабилитационное лечение детей, состоящих на диспансерном учете на базе районной и участковых больниц.

4. Рекомендовать ОМВД России по Адамовскому району:

4.1. обеспечить безопасность перевозок групп детей к месту отдыха и соблюдение правопорядка в период работы лагерей дневного пребывания;

4.2. предусмотреть необходимые меры по предупреждению детского травматизма на дорогах и улицах.

5. Начальнику отдела культуры разработать план мероприятий по организации и проведению культурно-массовой работы на период каникул.

6. Начальнику отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав, главному специалисту по делам молодежи:

6.1. усилить в летний период работу по профилактике беспризорности несовершеннолетних, разработать индивидуальные программы отдыха детей, оказавшихся в социально опасном положении (безнадзорных, стоящих на профилактическом учете);

6.2. в ходе воспитательной работы в каникулярный период применять разнообразные социально-профилактические меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих противоправному поведению несовершеннолетних, защите прав и законных интересов детей и подростков.

7. Рекомендовать Северо-восточному территориальному отделу управления Роспотребнадзора по Оренбургской области обеспечить действенный контроль за работой лагерей дневного пребывания, обратив особое внимание на работу пищеблоков и источников питьевого водоснабжения.

8. Рекомендовать начальнику отделения надзорной деятельности по Адамовскому району:

8.1. обеспечить контроль за соблюдением пожарной безопасности в лагерях дневного пребывания;

8.2. совместно с отделом образования провести занятия по пожарно-техническому минимуму с руководителями лагерей дневного пребывания.

9. Рекомендовать государственному автономному учреждению социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения» по Адамовскому району:

9.1. своевременно предоставлять отчеты в министерство социального развития Оренбургской области о численности оздоровленных детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и об объеме средств, израсходованных на отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации в электронном виде и на бумажном носителе в установленном порядке;

9.2. обеспечить своевременный учет и внесение данных детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в Единую базу данных детей, подлежащих отдыху и оздоровлению по категориям, формам и срокам отдыха и оздоровления.

10. Контроль за исполнением постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы по социальным вопросам администрации муниципального образования Адамовский район.

11. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

Первый заместитель главы администрации
-руководитель аппарата-начальник
организационно-правового отдела



С.А. Емельянов

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Адамовский район
от 28.02.2025 № 161-н

СОСТАВ

районной межведомственной комиссии по вопросам летнего отдыха, оздоровления и
занятости детей и подростков
в 2025 году

- | | |
|--------------------------------------|---|
| Елохина
Ольга Николаевна | - председатель межведомственной комиссии, заместитель главы по социальным вопросам администрации муниципального образования Адамовский район; |
| Осипова
Инна Владимировна | - заместитель председателя межведомственной комиссии, начальник отдела образования администрации муниципального образования Адамовский район; |
| Члены комиссии: | |
| Кужатаева
Наталья Петровна | - секретарь межведомственной комиссии, куратор оздоровительной кампании, ведущий специалист отдела образования администрации муниципального образования Адамовский район; |
| Горшкова
Ольга Николаевна | - методист МБУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества», методист оздоровительной кампании; |
| Кузнецова
Людмила Владимировна | - заведующий отделом МБУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества»; |
| Голубев
Павел Александрович | - заместитель начальника полиции по охране общественного порядка отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Адамовскому району (по согласованию) |
| Бебко
Сергей Александрович | - майор полиции, начальник Адамовского ОВО-ФФГКУ «УВО ВНГ России по Оренбургской области (по согласованию) |
| Жантимиров
Каиржан Аманкельдеевич | - начальник ОНД ПР по Кваркенскому и Адамовскому районам, майор внутренней службы (по согласованию) |

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
Адамовский район
от 28.02.2025 № 161-н

СПИСОК
лагерей дневного пребывания и профильных лагерей на базе
общеобразовательных организаций Адамовского района на период летних каникул 2025
года

№	Образовательное учреждение	Название ЛДП	Кол-во ЛДП	Общее кол-во детей в ЛДП	Кол-во смен 02.06.25 - 01.07.25
1	МБОУ «Адамовская СОШ №1 им. М.И. Шеменева»	ЛДП «Солнышко»	1	70	1
2	МБОУ «Адамовская СОШ №2»	ЛДП «Солнышко»	1	70	1
3	МБОУ «Аниховская СОШ»	ЛДП «Малышок»	1	10	1
4	МБОУ «Аниховская СОШ»	ЛДП «Орленок»	1	10	1
5	МБОУ «Брацлавская СОШ»	ЛДП «Солнышко-1»	1	15	1
6	МБОУ «Брацлавская СОШ»	ЛДП «Солнышко-2»	1	15	1
7	МБОУ «Елизаветинская СОШ»	ЛДП «Малышок»	1	20	1
8	МБОУ «Елизаветинская СОШ»	ЛДП «Заря»	1	20	1
9	МБОУ «Комсомольская СОШ»	ЛДП «Солнышко»	1	25	1
10	МБОУ «Комсомольская СОШ»	ЛДП «Ровесник»	1	25	1
11	МБОУ «Майская СОШ»	ЛДП «Солнышко»	1	20	1
12	МБОУ «Майская СОШ»	ЛДП «Дружба»	1	20	1
13	МБОУ «Теренсаяская СОШ им. И.Ф. Павлова»	ЛДП «Солнышко»	1	25	1
14	МБОУ «Теренсаяская СОШ им. И.Ф. Павлова»	ЛДП «Чебурашка»	1	25	1
15	МБОУ «Юбилейная СОШ»	ЛДП «Чебурашка»	1	15	1
16	МБОУ «Джарлинская ООШ»	ЛДП «Солнышко»	1	10	1
17	МБОУ «Совхозная ООШ»	ЛДП «Муравейник»	1	15	1
18	МБУ ДО «ЦРТДЮ»	ЛДП «ДАР»	1	43	1
		Всего:	18	453	18

Приложение № 3
к постановлению администрации
муниципального образования
Адамовский район
от 28.02.2025 № 161-н

ГРАФИК
приемки лагерей

26 мая 2025 г.	- лагеря дневного пребывания МБОУ «Аниховская СОШ», МБОУ «Комсомольская СОШ»;
27 мая 2025 г.	- лагеря дневного пребывания МБОУ «Майская СОШ», МБОУ «Елизаветинская СОШ», МБОУ «Совхозная ООШ»;
28 мая 2025 г.	- лагеря дневного пребывания МБОУ «Адамовская СОШ №1 им. М.И. Шеменева», МБОУ «Адамовская СОШ №2», МБОУ «Джарлинская ООШ», МБУ ДО «ЦРТДЮ»;
29 мая 2025 г.	- лагеря дневного пребывания МБОУ «Юбилейная СОШ», МБОУ «Теренсайская СОШ им. И.Ф. Павлова»; МБОУ «Брацлавская СОШ»;
30 мая 2025г.	Резервный день